



# LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ SCOUT IN PRESENZA

*Aggornate alla data 01 Settembre 2020*

Documento realizzato dalla pattuglia regionale #VIDICO istituita a seguito della decisione dell'Assemblea regionale del 30 maggio 2020. Si ringraziano per il prezioso lavoro:  
Giovanni Alessi, Roberta Battistini, Francesco Bravi, Loredana Cecilian, Stefano Ciotti, Giovanni di Girolamo, Don Andrea Falcinelli, Giacomo Gnemmi, Nicoletta Lucesoli, Fabrizio Melappioni, Lucia Panzini, Francesco Pergolesi, Alessandra Porrà, Stefano Raffaelli, Alessandro Ranieri, Federico Venturini.

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. LA RESPONSABILITÀ DEI CAPI GRUPPO E DEI MAGGIORENNI (CAPI E R/S IN SERVIZIO).....	3
3. CRITERI BASILARI DA OSSERVARE DURANTE LE ATTIVITÀ.....	3
4. NORME IGIENICHE .....	3
5. GESTIONE DEGLI SPAZI.....	4
6. PULIZIA .....	4
7. OBBLIGO DI INFORMAZIONE.....	5
8. MODALITÀ E CONDIZIONI DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ .....	5
9. MODALITÀ ENTRATA/USCITA .....	5
10. COSA FARE SE QUALCUNO PRESENTA I SINTOMI DURANTE L'ATTIVITÀ?.....	6
11. COSA FARE QUANDO ANDIAMO IN ACCANTONAMENTO IN UNA STRUTTURA NON PARROCCHIALE O IN UN'ALTRA PARROCCHIA? .....	6
12. ALLEGATI.....	7

## 1. INTRODUZIONE

Le seguenti linee orientative sono formulate tenendo conto dei Protocolli per la riapertura delle scuole e delle linee orientative emesse dall'ufficio giuridico della CEI, previste per la ripresa delle attività educative con minori nei locali parrocchiali, ivi comprese le sedi scout.

**Fonti:**

- **Ministero dell'Istruzione**  
[Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza e di contenimento della diffusione da COVID-19, 6.8.2020;](#)
- **Rapporto ISS COVID-19 N. 58/2020**  
[Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, 21.8.2020.](#)

## 2. LA RESPONSABILITÀ DEI CAPI GRUPPO E DEI MAGGIORENNI (CAPI E R/S IN SERVIZIO)

È bene premettere che il primo responsabile legale della presenza di un protocollo per la prevenzione del COVID-19 nello svolgimento delle attività parrocchiali, nei locali della parrocchia, è il Parroco, quale rappresentante legale della parrocchia.

I capi gruppi concorrono a questa responsabilità adottando il protocollo specifico per le attività scout.

In caso si renda necessario limitare o sospendere le attività parrocchiali, il gruppo scout sarà soggetto alle decisioni del parroco.

È invece responsabilità dei capi e dei maggiorenni presenti (compresi gli r/s in servizio) applicare scrupolosamente i protocolli nel corso dello svolgimento delle attività con i ragazzi.

I capi difficilmente saranno responsabili nel caso in cui un ragazzo, che ha partecipato alle attività, risulti positivo, perché in caso di contagio sarebbe alquanto difficoltoso poter risalire con certezza al momento e all'occasione di contatto con il virus.

I capi e gli r/s maggiorenni sono tuttavia soggetti alle ammende previste dalla legge qualora non applicassero in maniera puntuale il protocollo durante le attività.

## 3. CRITERI BASILARI DA OSSERVARE DURANTE LE ATTIVITÀ

- 1) Rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di un metro.
- 2) Scaglionamento di ingressi ed uscite.
- 3) Utilizzo di dispositivi di protezione individuale (mascherine).

## 4. NORME IGIENICHE

Capi, bambini/ragazzi dovranno:

- Lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- Indossare sempre le mascherine coprendo naso e bocca;
- Non tossire o starnutire senza protezione;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;

- Non toccarsi il viso con le mani;
- Pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- Arieggiare frequentemente i locali.

A tal fine, occorre posizionare i dispenser di disinfettanti nei punti di ingresso e di uscita dei locali in cui si fanno le attività.

Pur essendo responsabilità dei genitori fornire le mascherine ai propri figli è bene tenerne in sede una scorta.

## 5. GESTIONE DEGLI SPAZI

La capienza massima della sede, del cortile, del campo sportivo, del salone e la disposizione dei posti a sedere deve garantire la distanza interpersonale di un metro.

Nei luoghi chiusi la mascherina va indossata SEMPRE, in modo che copra sia il naso sia la bocca. Gli ambienti chiusi devono essere ben arieggiati prima e dopo le attività.

L'ingresso e l'uscita avverrà in modo da garantire sempre la distanza interpersonale di sicurezza di un metro.

All'ingresso è obbligatorio igienizzarsi le mani.

È obbligatorio indossare sempre la mascherina, anche all'aperto, in modo che ricopra naso e bocca.

È consentito non utilizzare la mascherina durante attività che richiedono uno sforzo fisico e durante le quali la mascherina impedirebbe una sufficiente respirazione del ragazzo.

Prima e dopo la riunione si dovrà effettuare la corretta igienizzazione degli ambienti, degli arredi e delle superfici toccate dai partecipanti.

## 6. PULIZIA

Deve essere garantita ogni volta un'approfondita pulizia degli ambienti con detergente neutro e disinfettante, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente.

Deve essere garantito che i servizi igienici siano disinfettati ogni volta, con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.

Deve essere garantita la disinfezione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi. Materiale di cancelleria, attrezzi e tutti gli oggetti dovranno essere ad uso di un singolo gruppo di bambini/ragazzi; qualora vengano usati da più gruppi di ragazzi è raccomandata la disinfezione prima dello scambio. La pulizia degli stessi deve essere garantita con idonea detersione e disinfezione.

## 7. OBBLIGO DI INFORMAZIONE

È necessario informare le famiglie circa il calendario delle attività e le modalità di svolgimento.

Si consiglia l'uso delle info-grafiche idonee per l'informazione ai bambini. Le info-grafiche dovranno essere appese nelle sedi ad un'altezza idonea affinché i bambini possano leggerle.

Il materiale informativo è a disposizione nel sito del Ministero della Salute e quello dell'Istituto superiore di sanità.

## 8. MODALITÀ E CONDIZIONI DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ

### - PER LE RIUNIONI SETTIMANALI PRESSO LE SEDI E NEGLI SPAZI PARROCCHIALI

Alla prima riunione i genitori sottoscrivono un patto di corresponsabilità per il rispetto delle regole ai fini del contrasto alla diffusione del virus (allegato 4), con il quale dichiarano, tra l'altro, che il figlio, al momento dell'arrivo a riunione, non dovrà presentare i sintomi da COVID-19 e che la temperatura corporea non dovrà superare i 37,5°C.

Questo modulo andrà sottoscritto alla prima riunione e varrà per tutte le riunioni che si svolgeranno negli spazi parrocchiali.

La Co.Ca. può decidere affinché si controlli comunque la temperatura dei ragazzi e dei capi all'accoglienza dei ragazzi, prima dell'inizio di ogni riunione.

Ad ogni riunione dovrà essere compilato il giornale delle presenze (allegato 5)

### - PER LE USCITE E GLI EVENTI

All'accoglienza si controlla la temperatura, si compila il giornale delle presenze (allegato 5); si raccolgono le autocertificazioni sottoscritte dai genitori dei soci minorenni (allegato 1) o dai soci maggiorenni (allegato 2) e dai capi (allegato 3).

## 9. MODALITÀ ENTRATA/USCITA

È necessario evitare assembramenti sia in entrata che in uscita.

Deve essere garantita un'area di accoglienza, oltre la quale i genitori non possono entrare.

Assicurarsi che durante l'attesa non si creino assembramenti. Quindi se i luoghi o il numero dei ragazzi non possono garantire il necessario distanziamento, si dovrà scaglionare l'entrata e l'uscita dei ragazzi a piccoli gruppi, con turni distanziati tra i 5 e i 10 minuti.

Dove possibile, prevedere punti di ingresso e di uscita differenziati, con l'individuazione di percorsi obbligati.

## 10. COSA FARE SE QUALCUNO PRESENTA I SINTOMI DURANTE L'ATTIVITÀ?

Nel caso in cui un bambino/ragazzo o un capo, presenti sintomi sospetti durante l'attività, sarà immediatamente e momentaneamente isolato. In caso di minorenne sarà tempestivamente contattata la famiglia che dovrà portarlo a casa e contattare il pediatra o il medico di base.

Chi venisse trovato positivo al COVID-19 non potrà essere riammesso alle attività fino alla piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti (si curerà la riservatezza circa l'identità delle persone che soffrono di sintomi sospetti nel rispetto della normativa sulla riservatezza al fine di non creare inutili allarmismi).

## 11. COSA FARE QUANDO ANDIAMO IN ACCANTONAMENTO IN UNA STRUTTURA NON PARROCCHIALE O IN UN'ALTRA PARROCCHIA?

### - STRUTTURA PRIVATA

Se si va in una casa o comunque in una struttura privata, sarà responsabilità dei capi presenti allo svolgimento delle attività, applicare tutte le attenzioni previste nel presente documento.

Quindi

- Verificare che la volumetria dei locali permetta il distanziamento di un metro tra i ragazzi;
- Areare e disinfettare le superfici e il materiale.

Le attività al chiuso dovranno svolgersi con l'uso della mascherina che copra naso e bocca.

In caso di pernottamento, distribuire i ragazzi nei vari locali della struttura, facendo attenzione alle distanze e l'aerazione.

### - PARROCCHIA

Se le attività si svolgeranno presso una parrocchia, bisognerà preventivamente chiedere al parroco il protocollo della parrocchia ed attenersi alle linee previste.

### - IN OGNI CASO

Valutare l'opportunità di privilegiare strutture che abbiano uno spazio esterno dove poter piantare tende singole, in caso i locali al coperto, per volumetria o numero dei ragazzi, non presentino le dovute garanzie di sicurezza.

## 12. ALLEGATI

- Allegato 1\_ Modulo di corresponsabilità per minorenni
- Allegato 2\_ Modulo di corresponsabilità per maggiorenni
- Allegato 3\_ Modulo di corresponsabilità per capi
- Allegato 4\_ Patto di corresponsabilità reciproca COVID 19\_anno scout 2020 2021
- Allegato 5\_ Giornale attività scout

Tutti gli allegati sono scaricabili, sia in formato PDF che in formato WORD (.doc) a questo link:  
[DOWNLOAD](#)